

Số: 01 /QĐ – TrMNS1ST

Mường Chà, ngày 02 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công
của trường Mầm non số 1 Sá Tông năm 2025**

Căn cứ Luật số 44/2013/QH13 Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Luật Ngân sách số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015;

Căn cứ Điều lệ trường phổ thông có nhiều cấp ban hành kèm Thông tư số:
52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020. Về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu Trưởng trường mầm
non;

Căn cứ vào Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ
quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý
hành chính đối với các cơ quan Nhà nước;

Căn cứ vào Nghị định Số: 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ
về việc sửa đổi , bổ sung một số điều của nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày
17/10/2005 của chính phủ quy định chế độ tự chủ , tự chịu trách nhiệm về sử dụng
biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 Quy định cơ chế tự
chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào Nghị định Số: 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của
Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự
nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

Căn cứ Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính hướng
dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định
quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và
tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số : 145/2017/TT-BTC, ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

Căn cứ quyết định số 402/QĐ-PGD ngày 31/12/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà v/v giao dự toán chi ngân sách cho các trường thuộc phòng GD&ĐT huyện Mường Chà năm 2025;

Sau khi thống nhất trong Ban giám hiệu nhà trường và Chủ tịch công đoàn, Kế toán, và hội đồng nhà trường;

Xét đề nghị của bộ phận tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập của trường Trường mầm non số 1 Sá Tổng, huyện Mường Chà.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và có giá trị niên độ ngân sách năm 2025

Điều 3. Các Ông (bà) trong ban giám hiệu, ban chấp hành công đoàn trường, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ hành chính bộ phận kế toán và toàn bộ CB Công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Kho bạc nhà nước huyện;
- Phòng GD-ĐT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Khoàng Thị Quê

QUY CHẾ

**Chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công
của trường mầm non số 1 Sá Tổng.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ – HT ngày 02 tháng 01 năm 2025 của
Trường mầm non số 1 Sá Tổng)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng cho tất cả cán bộ, công chức phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện sử dụng ngân sách nhà nước giao, đảm bảo chi thường xuyên, bảo quản, sử dụng tài sản, trang thiết bị trong cơ quan đúng mục đích, có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công bằng trong đơn vị. Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức trong cơ quan, từng bước xây dựng nếp sống văn hoá lành mạnh nơi công sở, ý thức tự giác về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2: Mục tiêu và nguyên tắc thực hiện

1. Mục tiêu

Đổi mới cơ chế quản lý về biên chế và kinh phí do nhà nước cấp. Không ngừng thúc đẩy việc sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của cấp trên giao.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí.

Nâng cao hiệu quả công tác, hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, tăng thu nhập cho cán bộ công chức.

Sử dụng tài sản công đúng mục đích. Có hiệu quả

2. Nguyên tắc thực hiện

Các khoản chi không vượt quá chế độ hiện hành do cơ quan có thẩm quyền quy định;

Việc chi tiêu phải đảm bảo đủ chứng từ, hoá đơn hợp lệ, hợp pháp;

Cán bộ, công chức trong cơ quan phải đảm bảo nguyên tắc hiện diện trong hoạt động hành chính của cơ quan;

Tài sản công phải được sử dụng đúng mục đích cho các hoạt động của cơ quan;

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3: Chi các hoạt động hành chính

1. Chi trả tiền lương:

Chi trả theo hệ số khung bậc lương, vượt khung, chức vụ, trách nhiệm do nhà nước quy định theo từng thời điểm

2. Thanh toán đi phép:

Chế độ nghỉ phép được thực hiện theo Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/2011 và thông tư 57/2014/TT – BTC ngày 06/5/2014 cụ thể

Được thanh toán tiền phụ cấp đi đường (tương đương với mức phụ cấp lưu trú theo chế độ công tác phí hiện hành) là 200.000 đồng/ngày và được quy định như sau. Thanh toán 4 ngày đi và về từ cơ quan về các tỉnh từ Huế trở ra. Thanh toán 6 ngày đi và về các tỉnh từ Đà Nẵng trở vào.

Tiền phương tiện đi lại bao gồm: Tiền phương tiện vận tải (trừ phương tiện máy bay) của tổ chức, cá nhân kinh doanh vận tải hành khách theo quy định của pháp luật bao gồm: tiền phương tiện chiều đi và về từ nhà đến ga tàu, bến xe; vé tàu, xe vận chuyển đến nơi nghỉ phép và theo chiều ngược lại

3. Chi trả tiền điện sáng, tiền nước, tiền nước uống.

Tiền điện chỉ thực hiện thanh toán tiền điện phục vụ cho các hoạt động của nhà trường không thanh toán tiền điện cho công tác nấu ăn cho học sinh bán trú và điện cho khu tập thể của giáo viên. Mức thanh toán theo hóa đơn thực tế

Tiền nước sạch chỉ theo hóa đơn thực tế đảm bảo tiết kiệm hiệu quả không lãng phí

Tiền chè nước chỉ theo hóa đơn thực tế đảm bảo tiết kiệm hiệu quả không lãng phí

4. Văn phòng phẩm:

Văn phòng phẩm căn cứ nhu cầu hoạt động trong năm chi thực tế đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả

- Cán bộ, công chức, viên chức đi công tác tại các đơn vị trường đã được bố trí phòng nghỉ không phải trả tiền, thì người đi công tác không được thanh toán tiền thuê phòng nghỉ.

***Mức thanh toán công tác phí một tháng tối đa không quá 10 ngày/ tháng, quá mức quy định trên chuyển sang thanh toán khoản tiền công tác phí theo tháng 500.000 đồng/người/tháng.**

Cơ sở thanh toán chỗ nghỉ: Là giấy đi đường có ký duyệt đóng dấu của thủ trưởng cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi công tác và ký xác nhận đóng dấu ngày đến, ngày đi của cơ quan nơi cán bộ đến công tác. (Hoặc nhà nghỉ, khách sạn đến công tác).

8. Chế độ đi học

Thực hiện theo quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh Điện Biên v/v ban hành quy định một số chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức đi học và chính sách thu hút những người có trình độ cao trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

* Điều kiện được hỗ trợ: Phải nằm trong quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của đơn vị và phù hợp với mục tiêu kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của tỉnh (Phải có Quyết định của UBND tỉnh, UBND huyện mới được thanh toán chế độ theo Quyết định số 32/2012/QĐ-UBND tỉnh Điện Biên)

9. Chi tiếp khách:

Thực hiện theo Quyết định số 26/2019/QĐ- UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Điện Biên. Điều 6 chương II - Chi tiếp khách trong nước - mức chi tối đa như sau:

a) Chi giải khát, mức chi: 20.000đồng/buổi(nửa ngày)/người.

b) Chi mời cơm đối với khách mời quy định tại Khoản 1, Điều này, mức chi: 200.000đồng/suất (đã bao gồm đồ uống).

Đối tượng tiếp: Theo quy định tại khoản 1 điều 6 Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Điện Biên

10. Chế độ làm thêm giờ:

Tiền lương làm thêm giờ được tính bằng 150% tiền lương (Làm thêm giờ vào ngày thường); 200% (Làm thêm giờ vào ngày nghỉ hàng tuần); 300% (Làm thêm giờ vào ngày lễ).

Tiền lương làm thêm giờ được thanh toán tối đa không quá 200 giờ/năm/người.

11. Mua sắm, bảo quản, sử dụng tài sản:

Về mua sắm tài sản thực hiện theo quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 quy định tiêu chuẩn, định mức, sử dụng máy móc, thiết bị và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của chính phủ về quản lý và sử dụng tài sản công.

Các tài sản, thiết bị chuyên dùng căn cứ QĐ số 118/QĐ-SGDĐT ngày 13/03/2020 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên Quyết định V/v phê duyệt danh mục tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng của Ngành giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên và Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài sản, thiết bị tối thiểu dành cho bậc mầm non

Mọi tài sản của trường do trường thống nhất quản lý, giao cho các cá nhân thuộc trường quản lý, sử dụng bằng các thủ tục giao nhận. Cá nhân chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về quản lý tài sản, máy móc thiết bị được giao. Báo cáo hiệu trưởng kịp thời về tình trạng tài sản trong quá trình sử dụng.

Các cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản chủ động lên kế hoạch sử dụng tài sản, thiết bị hiệu quả, tiết kiệm. Không sử dụng tài sản của trường vào mục đích cá nhân.

Khi các cá nhân quản lý sử dụng tài sản có tài sản hỏng đột xuất thì phải lập phiếu đề nghị sửa chữa theo mẫu quy định gửi hiệu trưởng. Hiệu trưởng phải tổ chức kiểm tra thực tế đối với máy móc thiết bị (có thể mời kỹ thuật của công ty bên ngoài kiểm tra giám định) bị hỏng (biên bản kiểm tra phải ghi rõ tình trạng, nguyên nhân hư hỏng, đề xuất biện pháp khắc phục sự cố) trình cơ quan quản lý phê duyệt mới được sửa chữa.

Đối với sửa chữa nhỏ nhà cửa, công trình vật kiến trúc. Phải thành lập hội đồng đánh giá hiện trạng xác định mức độ hư hỏng trình cơ quan quản lý phê duyệt trước khi sửa chữa.

12. Chỉ cho công tác Đảng ở tổ chức Đảng cơ sở và các cấp trên cơ sở.

Căn cứ quyết định số 99/QDTU ngày 30/5/2012 của ban bí thư trung ương và ban hành quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở Đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở.

Căn cứ vào hướng dẫn số 21/HD/VPTW ngày 04/3/2013 của văn phòng Trung ương hướng dẫn một số điểm quy định cụ thể ban hành kèm theo quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở Đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở.

Căn cứ vào dự toán và kinh phí được cấp năm 2022 để chi các hoạt động công tác Đảng của chi bộ theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 4: Quy chế này được sự thống nhất thông qua lãnh đạo, cán bộ, công chức phòng Giáo dục và Đào tạo.

Điều 5: Toàn thể công chức trong cơ quan nghiêm túc thực hiện tốt quy chế này. Trong quá trình thực hiện trong năm nếu có gì thay đổi sẽ bổ sung sửa đổi cho phù hợp ./.

HIỆU TRƯỞNG



Khánh Thị Quý